

**UBND PHƯỜNG HÀ ĐÔNG  
TRƯỜNG MẦM NON HẠ MY**

-----



**KẾ HOẠCH  
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CHĂM SÓC GIÁO DỤC  
NĂM HỌC 2025-2026**

**HÀ NỘI, THÁNG 9 NĂM 2025**

Số: 116 /KH-MNHM

Hà Đông, ngày 08 tháng 9 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CHĂM SÓC GIÁO DỤC**  
**NĂM HỌC 2025-2026**

Căn cứ Quyết định số 4400/QĐ-UBND ngày 26/8/2025 của UBND thành phố Hà Nội ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với GDMN, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Hướng dẫn số 3465/SGDĐT-GDMN ngày 03/9/2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục mầm non (GDMN) năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Hướng dẫn số 3471/SGDĐT-GDMN ngày 03/9/2025 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non thành phố Hà Nội

Căn cứ kế hoạch số 121/KH-UBND ngày 8/9/2025 của UBND phường Hà Đông, kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Mầm non năm học 2025-2026

Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục (NDCSGD) trẻ mầm non năm học 2024- 2025 của Trường mầm non Hoà My.

Căn cứ kế hoạch số 110/MNHM ngày 05/9/2025 của trường mầm non Hoà My, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025- 2026 cụ thể như sau:

Trường mầm non Hoà My xây dựng kế hoạch triển khai các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ năm học 2025-2026 tại nhà trường như sau

**I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH CHUNG**

**1. Đặc điểm đội ngũ**

**1.1 Số lượng: Tổng số 20 giáo viên**

- Tổ mẫu giáo bé 3-4 và nhà trẻ: 08 đồng chí
- Tổ mẫu giáo nhỡ 4-5 tuổi: 06 đồng chí
- Tổ mẫu giáo lớn 5-6 tuổi: 06 đồng chí

**1.2. Trình độ chuyên môn:**

- Trình độ cao đẳng: 01/20 đ/c= 5%
- Trình độ đại học: 19/20 đồng chí = 95%
- Trình độ tin học B :20/20 đồng chí = 100%

**1.3 Đặc điểm nhóm lớp:**

- Tổng số nhóm lớp: 10 nhóm lớp ( 08 lớp mẫu giáo và 2 nhóm trẻ)
- Tổng số trẻ : 370 cháu, trong đó:
- Nhóm trẻ 24 - 36 tháng tuổi: 65 trẻ = 2 nhóm. Trung bình 32.5 trẻ/nhóm
- Khối mẫu giáo bé 3 - 4 tuổi: 75 trẻ = 3 lớp. Trung bình 37.5 trẻ/ lớp

- Khối mẫu giáo nhỏ 4 – 5 tuổi: 110 trẻ = 3 lớp. Trung bình 36,6 trẻ/ lớp
- Khối mẫu giáo lớn 5 – 6 tuổi: 120 trẻ = 3 lớp. Trung bình 40 trẻ/ lớp

## 2. Thuận lợi

- Được sự quan tâm của các cấp uỷ Đảng – Chính quyền phường Hà Đông và các cấp lãnh đạo.
- Cảnh quan môi trường nhà trường đẹp, gọn gàng ngăn nắp, an toàn, thuận tiện cho các hoạt động học tập của cô và trẻ. Có đầy đủ trang thiết bị phục vụ các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục (NDCSGD) trẻ theo quy định.
- Đội ngũ cán bộ giáo viên trẻ, nhiệt huyết, đoàn kết tinh thần ham học hỏi chuyên môn nghiệp vụ. 100 % giáo viên đạt trình độ chuẩn (05 % đồng chí cán bộ giáo viên đạt trình độ cao đẳng, 95% các đồng chí giáo viên đạt trình độ đại học) 01 đồng chí trình độ cao đẳng đang học lớp liên thông Đại học nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ. Giáo viên được tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn của phòng, của trường.

## 3. Khó khăn

- Một số giáo viên chưa mạnh dạn lựa chọn nội dung giáo dục, đổi mới hình thức tổ chức hoạt động nhằm phát huy tính tích cực hoạt động cho trẻ, chưa linh hoạt sáng tạo trong việc cập nhật các phương pháp giáo dục tiên tiến trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ;
- Việc tổ chức các buổi họp và sinh hoạt chuyên môn còn truyền thống chưa phát triển được năng lực nghề nghiệp của giáo viên

## II. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tổ chức thực hiện hiệu quả chương trình giáo dục mầm non theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường, lấy trẻ làm trung tâm, đảm bảo phát triển toàn diện cho trẻ.
2. Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ về thể chất và tinh thần trong mọi hoạt động; chú trọng công tác phòng, chống tai nạn thương tích, dịch bệnh và chăm sóc sức khỏe ban đầu cho trẻ.
3. Nâng cao chất lượng chăm sóc – nuôi dưỡng trẻ: thực hiện tốt chế độ dinh dưỡng hợp lý, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, an toàn, thân thiện.
4. Phát triển đội ngũ cán bộ, giáo viên có phẩm chất đạo đức tốt, yêu nghề – mến trẻ, có trình độ chuyên môn vững vàng, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục mầm non.
5. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, giảng dạy, tổ chức hoạt động giáo dục và kết nối với phụ huynh học sinh.
6. Phối hợp tốt giữa nhà trường – gia đình – xã hội trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ; đẩy mạnh công tác truyền thông giáo dục mầm non trong cộng đồng.
7. Tổ chức hiệu quả các phong trào thi đua, hội thi chuyên môn, hoạt động trải nghiệm, giáo dục kỹ năng sống, góp phần hình thành nhân cách cho trẻ ngay từ lứa tuổi mầm non.

### III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Tiếp tục thực hiện chuyên đề và tổng kết chuyên đề xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm, thực hiện chủ đề năm học: “**Kỷ cương – Sáng tạo – Đột phá – Phát triển**”, xây dựng không gian sáng tạo tại các lớp học, các góc chơi giúp trẻ có không gian chơi lành mạnh phát huy được khả năng sáng tạo của trẻ
2. Thực hiện tốt chương trình giáo dục mầm non, phát triển chương trình đáp ứng nhu cầu hứng thú của trẻ và điều kiện thực tế của nhà trường; ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến thực chất, hiệu quả, phù hợp; bước đầu cho trẻ làm quen với CNTT; Đánh giá cuối năm theo từng lĩnh vực, kết quả có 360/370 cháu (97, 3 %) đạt yêu cầu theo độ tuổi; Triển khai đầy đủ bộ tài liệu giáo dục thanh lịch, văn minh cho trẻ 5-6 tuổi Hà Nội theo sự chỉ đạo của sở GD&ĐT
3. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, triển khai hiệu quả, tích cực trang Web, xây dựng kho học liệu điện tử của nhà trường.
4. Bồi dưỡng chuyên môn, nâng cao chất lượng đội ngũ GV, xây dựng hình ảnh người giáo viên có tác phong chuẩn mực, thanh lịch.
5. Phát huy tính sáng tạo chủ động của giáo viên trong việc tổ chức các hoạt động, tạo môi trường giáo dục đa dạng khuyến khích trẻ hoạt động tích cực. Tiếp cận và ứng dụng các phương pháp giáo dục tiên tiến trong hỗ trợ thực hiện chương trình GDMN phù hợp với điều kiện thực tế của trường, lớp và độ tuổi của trẻ;
6. Thực hiện tốt công tác kiểm tra nội bộ và các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ trong nhà trường lấy hiệu quả công việc theo quy định chuẩn nghề nghiệp để đánh giá xếp loại GV;
7. Thực hiện có chất lượng các hoạt động lễ hội, đa dạng hóa các hình thức, nội dung, hoạt động ngoại khóa tạo sân chơi bổ ích và môi trường thân thiện cho trẻ;
8. Tổ chức có hiệu quả các hội thi, các đợt thi đua trong năm học, đánh giá tay nghề Giáo viên công bằng khách quan, khuyến khích động viên kịp thời nhân tố tích cực hoàn thành tốt nhiệm vụ;

### III. BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Nâng cao chất lượng công tác chăm sóc giáo dục trẻ.
  - a/ Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ
    - **Xây dựng và thực hiện nghiêm túc nội quy, quy trình đảm bảo an toàn trong các hoạt động hằng ngày:** đón – trả trẻ, ăn – ngủ – vệ sinh – vui chơi – học tập... nhằm ngăn ngừa rủi ro, tai nạn thương tích trong trường.
    - Xây dựng môi trường trong và ngoài lớp học thân thiện, an toàn giúp trẻ vui vẻ, an tâm khi tới lớp. Thường xuyên kiểm tra, rà soát cơ sở vật chất, trang thiết bị định kỳ và đột xuất: loại bỏ kịp thời các vật dụng, đồ dùng không an toàn, hư hỏng có thể gây nguy hiểm cho trẻ. Tham mưu để sửa chữa, nâng cấp, sắm mới các đồ dùng trang thiết bị giúp đảm bảo an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích trong trường mầm non.

Tăng cường tập huấn kỹ năng phòng tránh tai nạn thương tích, kỹ năng sơ cấp cứu ban đầu cho giáo viên và nhân viên, đặc biệt là các tình huống như hóc dị vật, sốt cao co giật, ngã, bỏng, điện giật...

Phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường – gia đình – y tế địa phương trong công tác phòng chống dịch bệnh, chăm sóc sức khỏe thể chất và tinh thần cho trẻ.

-100% trẻ được khám sức khỏe và theo dõi bằng biểu đồ tăng trưởng.

- Xây dựng mối quan hệ gần gũi yêu thương giữa cô và trẻ, cô và phụ huynh, trẻ và trẻ để có được sự đồng nhất trong công tác chăm sóc giáo dục trẻ, tạo môi trường giao tiếp tích cực giúp trẻ luôn an tâm khi đến lớp.

- Mỗi giáo viên thực hiện nghiêm túc các quy định về những điều giáo viên không được làm, luật giáo dục, quyền trẻ em. Mỗi giáo viên không ngừng tu dưỡng đạo đức, yêu thương và đối xử công bằng với mọi trẻ.

b/ Thực hiện chương trình giáo dục phù hợp với hoàn cảnh địa phương

\* Tổ chức xây dựng và điều chỉnh kế hoạch giáo dục linh hoạt, phù hợp thực tiễn

- Chỉ đạo giáo viên xây dựng và điều chỉnh kế hoạch giáo dục năm học, tháng, tuần, ngày một cách linh hoạt, đảm bảo đúng hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đồng thời phù hợp với:

+ Điều kiện thực tế của nhà trường (cơ sở vật chất, đội ngũ, trang thiết bị...),

+ Đặc điểm tâm sinh lý, nhu cầu, khả năng của trẻ tại từng nhóm lớp,

+ Yếu tố địa phương như văn hóa vùng miền, kinh tế – xã hội, thời tiết theo mùa, điều kiện tự nhiên, các nguồn lực sẵn có...

- Lồng ghép nội dung giáo dục địa phương vào kế hoạch hoạt động: sử dụng hình ảnh, biểu tượng quen thuộc với trẻ (làng nghề Dệt Vạn Phúc, di tích văn hóa, các ngày hội – lễ lớn tại Hà Đông – Hà Nội...), giúp trẻ gần gũi với thực tế, phát triển kỹ năng sống và tình yêu quê hương.

- Khuyến khích giáo viên sử dụng nguyên vật liệu thiên nhiên, nguyên vật liệu tái chế, sẵn có tại địa phương để xây dựng môi trường giáo dục, thiết kế các hoạt động sáng tạo, tiết kiệm và phù hợp với trẻ.

- Tổ chức đánh giá định kỳ và điều chỉnh kế hoạch giáo dục trên cơ sở phản hồi từ thực tiễn giảng dạy, nhu cầu phát triển của trẻ và định hướng đổi mới giáo dục mầm non.

\* Lồng ghép nội dung giáo dục địa phương, truyền thống văn hóa – lịch sử – lễ hội của Hà Đông, Hà Nội vào các hoạt động trải nghiệm, khám phá, giúp trẻ hình thành lòng yêu quê hương và ý thức giữ gìn bản sắc dân tộc.

- Tích cực đưa các yếu tố văn hóa, lịch sử, làng nghề, lễ hội truyền thống của địa phương như: Làng lụa Vạn Phúc, Lễ hội Đình Làng, Tết Trung thu, Tết Nguyên Đán, trò chơi dân gian... vào các hoạt động giáo dục nhằm giúp trẻ hiểu được cội nguồn, bản sắc văn hóa dân tộc; phát triển lòng yêu quê hương, niềm tự hào về truyền thống của địa phương và hình thành kỹ năng ứng xử văn hóa, sống chan hòa trong cộng đồng.

- Lòng ghép nội dung giáo dục địa phương vào kế hoạch giáo dục theo chủ đề như: “Quê hương em”, “Con rồng cháu tiên”, “Thủ đô Hà Nội”... với các hoạt động: kể chuyện dân gian, nặn tò he, vẽ tranh về lễ hội, mặc áo dài, nghe dân ca, hát đồng dao, chơi trò chơi dân gian...

- Tổ chức các buổi trải nghiệm, tham quan, giao lưu tại các di tích, làng nghề truyền thống của Hà Đông như: Làng Lụa Vạn Phúc, nhà Lưu niệm Bác Hồ, đình chùa làng, ... Qua đó giúp trẻ tiếp cận trực tiếp với văn hóa địa phương, kích thích sự tò mò, khám phá, học qua trải nghiệm thực tế.

- Mời nghệ nhân, phụ huynh, người cao tuổi tại địa phương tham gia các buổi giao lưu, kể chuyện, hướng dẫn làm đồ chơi dân gian, trò chơi truyền thống... tạo cầu nối giữa nhà trường và cộng đồng.

- Tăng cường sử dụng hình ảnh, tư liệu thực tế địa phương trong bài dạy và môi trường lớp học như tranh ảnh, sản phẩm nghề lụa... giúp trẻ học tập gần gũi, trực quan, dễ hiểu.

- Gắn kết hoạt động giáo dục địa phương với giáo dục đạo đức – kỹ năng sống, như biết lễ phép với người lớn, giữ gìn di sản, bảo vệ môi trường quê hương...

\* Tăng cường khai thác, sử dụng nguyên vật liệu sẵn có tại địa phương để tổ chức các hoạt động giáo dục

- Khuyến khích giáo viên tận dụng nguyên vật liệu tự nhiên và tái chế sẵn có tại địa phương như: vỏ hạt, sỏi đá, lá cây, cành khô, gạo dứa, lõi giấy, vỏ hộp, chai nhựa, vải vụn, len sợi... để tự làm đồ dùng, đồ chơi học liệu sáng tạo, an toàn, phù hợp với chủ đề và tổ chức các hoạt động tạo hình, khám phá khoa học, xây dựng góc phân vai, trò chơi vận động, hoạt động ngoài trời...

- Phát triển kỹ năng sáng tạo, tư duy linh hoạt cho trẻ thông qua việc cùng cô làm đồ chơi từ nguyên vật liệu mở, kích thích trí tưởng tượng và sự khéo léo.

- Tổ chức các buổi “Ngày hội tái chế – sáng tạo” hoặc “Tuần lễ làm đồ chơi từ nguyên liệu thiên nhiên”, kết hợp phụ huynh tham gia để lan tỏa ý thức tiết kiệm, bảo vệ môi trường và phát triển tư duy bền vững cho trẻ.

- Bố trí góc “Sáng tạo từ thiên nhiên” trong lớp học, nơi trẻ được tự do lựa chọn vật liệu, lắp ghép, xây dựng sản phẩm theo ý tưởng cá nhân hoặc theo nhóm.

- Tổ chức tập huấn, chia sẻ trong tổ chuyên môn về cách thu gom, xử lý, bảo quản và sử dụng nguyên vật liệu tự nhiên – tái chế hiệu quả, an toàn và mang tính giáo dục cao.

- Lòng ghép giáo dục bảo vệ môi trường, tiết kiệm tài nguyên thiên nhiên vào hoạt động sử dụng nguyên liệu địa phương, giúp trẻ hình thành ý thức và hành vi tích cực đối với môi trường sống.

\* Phát huy vai trò phối hợp với phụ huynh và cộng đồng trong công tác chăm sóc – giáo dục trẻ

- Tăng cường xây dựng mối quan hệ chặt chẽ giữa nhà trường – gia đình – xã hội, tạo sự đồng thuận và thống nhất trong mục tiêu, phương pháp và nội dung giáo dục trẻ.

- Thường xuyên trao đổi thông tin hai chiều giữa giáo viên và phụ huynh thông qua: Hộp phụ huynh định kỳ, nhóm Zalo lớp, Bảng tuyên truyền tại lớp và cổng trường...

- Tuyên truyền kiến thức khoa học nuôi dạy con theo độ tuổi mầm non qua các hình thức: Sinh hoạt chuyên đề, hội thảo cha mẹ học sinh, bản tin phụ huynh... giúp gia đình đồng hành hiệu quả cùng nhà trường trong việc chăm sóc, giáo dục trẻ tại nhà.

- Phối hợp tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động trải nghiệm, ngày hội – lễ hội có sự tham gia của phụ huynh và cộng đồng như: Hội chợ quê, ngày hội bé đến trường, tết Trung thu, lễ hội dân gian, tham quan di tích, làng nghề tại địa phương...

- Huy động sự hỗ trợ từ phụ huynh, các tổ chức đoàn thể, doanh nghiệp, cá nhân trong cộng đồng về vật chất, tinh thần, ý tưởng sáng tạo... nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, cải thiện môi trường học tập cho trẻ.

- Lồng ghép giáo dục cộng đồng, giáo dục kỹ năng sống cho trẻ thông qua các hoạt động xã hội có ý nghĩa như: Bảo vệ môi trường, trồng cây, chăm sóc vật nuôi, giữ gìn vệ sinh nơi công cộng...

- Ghi nhận và biểu dương sự đồng hành tích cực của phụ huynh và cộng đồng, qua đó tạo động lực và mối liên kết bền vững giữa nhà trường và xã hội trong việc chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non.

\* Thực hiện hiệu quả chương trình giáo dục theo hướng mở, linh hoạt và phù hợp thực tế

- Triển khai chương trình giáo dục mầm non theo hướng mở, phát huy vai trò chủ động của giáo viên trong việc thiết kế và tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với trẻ, lớp học và điều kiện thực tiễn của nhà trường.

- Linh hoạt trong tổ chức các hoạt động giáo dục nhằm tăng cường các hoạt động học qua chơi, học qua trải nghiệm. Đa dạng hóa hình thức tổ chức (theo nhóm nhỏ, cá nhân, tập thể, trong và ngoài lớp học). Điều chỉnh nội dung và thời lượng phù hợp với năng lực của trẻ và tình hình thực tế (thời tiết, dịch bệnh, điều kiện cơ sở vật chất...).

- Đổi mới phương pháp giáo dục theo hướng “Lấy trẻ làm trung tâm”, phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo của trẻ trong mọi hoạt động,

- Khuyến khích trẻ được lựa chọn, được thể hiện ý tưởng và trải nghiệm thực tế thông qua các hoạt động khám phá, trò chơi, góc học tập...

- Linh hoạt trong việc sắp xếp không gian lớp học và môi trường giáo dục, tạo điều kiện để trẻ được hoạt động tự do, sáng tạo, giao tiếp và hợp tác theo nhóm.

- Tổ chức đánh giá trẻ định kỳ, thường xuyên một cách linh hoạt và thực chất, phản ánh đúng sự tiến bộ của trẻ qua từng giai đoạn, để kịp thời điều chỉnh kế hoạch giáo dục phù hợp.

- Tăng cường khai thác các điều kiện sẵn có tại địa phương để làm phong phú thêm nội dung, phương pháp và hình thức tổ chức các hoạt động, từ đó góp phần nâng cao hiệu quả thực hiện chương trình GDMN.

\* Lồng ghép nội dung giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh và các kỹ năng sống thiết yếu vào chương trình giáo dục

- Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ 5-6 tuổi:

+ Xây dựng các hoạt động giáo dục giúp trẻ hình thành thói quen ứng xử lịch sự, tôn trọng người khác, biết chào hỏi, giữ gìn vệ sinh cá nhân và môi trường xung quanh.

+ Lồng ghép nội dung này qua các chủ đề học, hoạt động giao tiếp, kể chuyện, chơi trò chơi và sinh hoạt tập thể, tạo cơ hội để trẻ thực hành nếp sống văn minh trong môi trường trường lớp.

- Tăng cường giáo dục An toàn giao thông:

+ Lồng ghép các bài học, trò chơi, tình huống giả lập giúp trẻ nhận biết các biển báo giao thông cơ bản, kỹ năng đi bộ an toàn, cách sang đường, nhận biết nguy hiểm khi tham gia giao thông.

+ Phối hợp với phụ huynh và cộng đồng để tuyên truyền và thực hành giáo dục an toàn giao thông cho trẻ ở nhà và ngoài xã hội.

- Giáo dục bảo vệ môi trường:

+ Thực hiện các hoạt động giáo dục về giữ gìn vệ sinh, phân loại rác thải, tiết kiệm nước, bảo vệ cây xanh qua các trò chơi, dự án nhỏ, hoạt động ngoài trời.

+ Khuyến khích trẻ tham gia các hoạt động trồng cây, thu gom rác thải, giữ gìn cảnh quan môi trường xung quanh trường và nhà.

- Phòng chống xâm hại và kỹ năng thoát hiểm:

+ Cung cấp kiến thức và kỹ năng cơ bản để trẻ nhận biết các hành vi xâm hại, cách tự bảo vệ bản thân, biết nói “không” và tìm kiếm sự giúp đỡ khi gặp tình huống nguy hiểm.

+ Tổ chức tập huấn kỹ năng thoát hiểm khi có cháy, thiên tai hoặc tình huống khẩn cấp theo phương pháp phù hợp với độ tuổi trẻ.

- Tổ chức lồng ghép một cách linh hoạt, sinh động qua các hoạt động trải nghiệm, kể chuyện, đóng vai, trò chơi vận động... phù hợp với từng nhóm tuổi và đặc điểm tâm sinh lý của trẻ.

- Phối hợp thường xuyên với phụ huynh để tăng cường giáo dục các kỹ năng sống, nếp sống văn minh cho trẻ ngay tại gia đình.

\* Tiếp tục triển khai ứng dụng các PP giáo dục Montesori, Steam, Reggio Emilia vào chương trình giáo dục mầm non phù hợp, thực chất, hiệu quả. Tổ chức hoạt

động giáo dục “học thông qua vui chơi, trải nghiệm”, ứng dụng PP tiên tiến vào các hoạt động: Toán, Tạo hình, khám phá, LQVT, kỹ năng...

c/ Triển khai có hiệu quả công tác xây dựng môi trường ngoài lớp học lấy trẻ làm trung tâm:

\* Môi trường trong lớp

Định hướng, tư vấn thiết kế môi trường lớp học đảm bảo an toàn, khoa học, thuận tiện, ứng dụng môi trường giáo dục của các PP tiên tiến: Reggio Emilia, Steam, Montesori; Có đa dạng các nguyên vật liệu tự nhiên, tái sử dụng phù hợp với điều kiện địa phương. Tạo bầu không khí vui vẻ, hạnh phúc giữa cô và trẻ để trẻ tự tin đến trường

100% các nhóm lớp có góc chơi mở, đầy đủ học liệu, nội quy, hướng dẫn chơi... sử dụng sản phẩm và ý tưởng của trẻ trong quá trình trang trí lớp học. Khuyến khích giáo viên tận dụng, khai thác nguyên phế liệu tái chế và cung cấp các nguyên liệu cho hoạt động làm đồ dùng đồ chơi sáng tạo của cô và trẻ. Các tổ trên khai xây dựng lớp điểm về xây dựng và khai thác môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm, tổ chức cho các đồng chí giáo viên học tập rút kinh nghiệm.

Tham mưu với nhà trường tiếp tục đầu tư đồng bộ, trọng tâm các đồ dùng đồ chơi hiện đại, của các PP tiên tiến cho các nhóm lớp phù hợp với độ tuổi. Bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ giáo viên về khai thác các bộ giáo cụ và ứng dụng một số phương pháp giáo dục tiên tiến trong tổ chức các hoạt động giáo dục.

\* Môi trường ngoài lớp học

- Xây dựng hệ thống cây xanh tại các vị trí góc thiên nhiên các lớp, huy động trẻ, phụ huynh cùng tham gia hoạt động chăm sóc và xây dựng vườn trường, thực hiện lịch hoạt động cụ thể cho các nhóm lớp tại vườn rau trường. Cải tạo, bổ sung một số giống cây mới cho vườn trường.

- Tham mưu nhà trường đầu tư trải cỏ tại một số vị trí vui chơi sáng tạo của trẻ. Tiếp tục triển khai xây dựng khu vui chơi sáng tạo cho trẻ tại hành lang, chiếu nghỉ, tường bao của nhà trường. Lên lịch hoạt động cụ thể tại các vị trí vui chơi giải trí cho các nhóm lớp

- Đảm bảo nguyên tắc trẻ được tham gia vào suốt quá trình tổ chức hoạt động giáo dục: Thảo luận, lên ý tưởng, chuẩn bị, tiến hành...

- Thực hiện tuyên truyền, treo các khẩu hiệu, các hình ảnh, các hành động thể hiện tình yêu thương đoàn kết. Tiếp tục thực hiện tốt công tác “vòng tay yêu thương”

- Phối kết hợp với CMHS tạo cho trẻ một môi trường an toàn về sức khỏe, tâm lý và thân thể

2. Nâng cao chất lượng đội ngũ và thi đua

a/ Kiểm tra nội bộ

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ từng tháng cụ thể. Dự đủ các hoạt động và kiểm tra hồ sơ nhóm lớp. Tôn trọng những sáng tạo của giáo viên, định hướng gợi mở giúp giáo viên tổ chức được hiệu quả hơn các hoạt động giáo dục của mình.

- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên

+ Kiểm tra toàn diện việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên: 07 đồng chí

+ Kiểm tra chuyên đề chuyên đề: 20 đồng chí

- Kiểm tra hoạt động của 2 tổ chuyên môn: Tổ MGL (5-6 tuổi) + MGB (4-5 tuổi); Tổ MGB (3-4 tuổi) + Nhóm trẻ (24-36 tháng tuổi)

- Tăng cường công tác đánh giá trẻ thông qua các hoạt động bám sát theo mục tiêu đã phân bổ, từ đó giúp giáo viên điều chỉnh kế hoạch giáo dục cho phù hợp.

- Báo cáo thường xuyên kết quả kiểm tra nội bộ và đề xuất các biện pháp và phương hướng với đồng chí Hiệu trưởng nhằm nâng cao kết quả.

b/ Nâng cao chất lượng chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ giáo viên

- Tập huấn cho đội ngũ giáo viên về khả năng nắm bắt tâm lý lứa tuổi, tập huấn cho các đồng chí giáo viên về công tác đánh trẻ theo hướng dẫn của sở giáo dục, giúp cho giáo viên xây dựng được chương trình phù hợp nhất với độ tuổi của mình. Ban giám hiệu sát sao trong việc kiểm tra, giám sát và khảo sát đánh giá trẻ tại các nhóm lớp. Nâng cao hiệu quả công tác thác môi trường, đồ dùng, giáo cụ trong lớp; vận dụng các nội dung giáo dục ứng dụng vào cuộc sống trong các hoạt động của trẻ

- Thường xuyên tổ chức hiệu quả sinh hoạt chuyên môn giúp giáo viên trao đổi chia sẻ về công tác chăm sóc giáo dục trẻ, làm đồ dùng đồ chơi sáng tạo, cũng như việc khai thác sử dụng một cách hiệu quả. Khuyến khích giáo viên khai thác nguồn mở, công nghệ thông tin nhằm nâng cao chuyên môn nghiệp vụ và học tập khai thác đồ dùng giáo cụ hiện đại

- Tiếp tục bồi dưỡng đạo đức nhà giáo cho 100% các đồng chí cán bộ, giáo viên nhân viên trong nhà trường. Nêu cao tinh thần đoàn kết nội bộ, mỗi cô giáo là tấm gương cho trẻ noi theo. Triển khai ký cam kết không vi phạm đạo đức nhà giáo, không thu sai quy định, không dạy trước chương trình, không đơn thư khiếu nại vượt cấp và thực hiện nghiêm túc thông tư 13 đến 100% cán bộ giáo viên.

\* Phân công chuyên đề cho các lớp:

Thời gian	Nội dung	Lớp
1	Xây dựng không gian sáng tạo	B3
2	Ứng dụng AI trong tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ mầm non	A2
3	Lồng ghép hoạt động phát triển thể chất trong các hoạt động giao lưu, trải nghiệm	C1

- Tổ chức các ngày lễ hội và tăng cường các hoạt động giao lưu, trải nghiệm và thực hành kỹ năng tự phục vụ cho trẻ, tạo cơ hội cho trẻ được học qua chơi. Tổ chức thường xuyên hoạt động lao động tập thể cho trẻ toàn trường vào ngày cuối tuần

+ Chỉ đạo các tổ khối lồng ghép vào hoạt động ngoài trời hoạt động giao lưu các kiến thức của nhiều “môn học”: khám phá và tạo hình, khám phá và toán, tạo hình và toán, âm nhạc...

+ Cho trẻ trải nghiệm thực hành các kỹ năng đã được học: buộc dây giày, nạo vỏ, cắt lát, quét nhà, hót rác, pha nước cam, làm nộm, Phở cuốn

Các sự kiện	Nội dung	Độ tuổi	Thời gian	Địa điểm
Hoạt động sự kiện, giao lưu trong trường.	Ngày hội đến trường của bé	Toàn trường	Tháng 9/2025	Sân trường
	Tết trung thu	Toàn trường	Tháng 9/2025	Các nhóm lớp
	Ngày hội 20/10	Toàn trường	Tháng 10/2025	Các nhóm lớp
	Ngày hội “Cô giáo như mẹ hiền”	Toàn trường	Tháng 11/2025	Sân trường
	Lễ hội mùa xuân	Toàn trường	Tháng 1/2026	Sân trường
	Lễ ra trường cho học sinh 5 tuổi Tổng kết năm học	Trẻ MGL Toàn trường	Tháng 5/2026	Sân trường
Hội thi cho cô, cho trẻ	Hội thi “Giáo viên dạy giỏi” Nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp Trường	Giáo viên nhân viên	Tháng 11/2025	Các nhóm lớp Bếp ăn
	Rung chuông vàng	Toàn trường	Tháng 3/2026	Sân trường

- Tăng cường công tác tuyên truyền phối hợp cùng phụ huynh trong hoạt động giáo dục tình yêu thương, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ. Đẩy mạnh phong trào “vòng tay yêu thương”, khuyến khích trẻ chia sẻ với những hoàn cảnh khó khăn trong cuộc sống.

- Định hướng, gợi ý, hướng dẫn các đồng chí giáo viên trong công tác trang trí môi trường đảm bảo: Thân thiện- sáng- xanh- sạch. Tận dụng sản phẩm của trẻ và tạo cơ hội cho trẻ tham gia vào quá trình xây dựng môi trường của nhóm lớp. Nhà trường tổ chức lớp điểm, và mỗi tổ cũng phân công các lớp điểm cho tổ của mình.

- Bồi dưỡng chuyên môn xây dựng lớp học hạnh phúc, xây dựng lớp học an toàn. Tổ chức các buổi chia sẻ, tọa đàm để cùng nhau xây dựng tác phong nhà giáo chuẩn mực, thanh lịch

- Thực hiện việc xây dựng và triển khai kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho đội ngũ giáo viên, có đầy đủ các bài thu hoạch. Lựa chọn các modul trọng tâm phù hợp với nhiệm vụ năm học, tìm hiểu tài liệu và các nguồn tư liệu mở giúp giáo viên có được kiến thức sắc thực, hữu ích nhất.
- Xây dựng lớp điểm, tổ chức chuyên đề tại các lớp giúp nâng cao chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ. Khuyến khích giáo viên dự chéo giữa các nhóm lớp nhằm giúp nhau cùng tiến bộ.
- Tham mưu nhà trường sắp xếp vị trí làm việc cho các đồng chí giáo viên giúp cho các giáo viên mới được hướng dẫn, học tập với các đồng chí nhiều kinh nghiệm, chuyên môn vững vàng.

Mở lớp bồi dưỡng tại trường cụ thể:

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
09/2025	Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học và Quy chế chuyên môn	BGH
10/2025	Xây dựng không gian sáng tạo	Tổ trưởng tổ mẫu giáo lớn + MGN
12/2026	Ứng dụng AI trong tổ chức các hoạt động giáo dục cho trẻ mầm non	PHT
3/2026	Lồng ghép hoạt động phát triển thể chất trong các hoạt động giao lưu, trải nghiệm	BGH

c/ Công tác thi đua

- Triển khai đến 100% các đồng chí giáo viên để đăng ký danh hiệu thi đua các cấp. 03 đồng chí giáo viên đăng ký danh hiệu Chiến sĩ thi đua, 17 đồng chí giáo viên đăng ký danh hiệu Lao động tiên tiến

100% Các lớp đăng ký danh hiệu thi đua của lớp: Đạt lớp Tốt

- Tư vấn để đưa mạng Lan đến 100% các nhóm lớp giúp giáo viên và học sinh được tiếp cận và khai thác công nghệ thông tin trong tổ chức HĐGD
- Xây dựng môi trường lớp học hấp dẫn giúp trẻ hứng thú đến lớp
- Chỉ đạo các tổ xây dựng các lớp điểm và phân công hỗ trợ các đồng chí giáo viên tổ chức chuyên đề. Khai thác có hiệu quả các nội dung đã được tập huấn để nhân rộng trong toàn trường.
- Tiếp tục chỉ đạo các đồng chí giáo viên thực hiện nghiêm túc các quy định của ngành: Quy tắc ứng xử trong trường mầm non, tác phong, trang phục, ngôn ngữ, luôn đoàn kết chia sẻ xây dựng môi trường làm việc văn minh. Sử dụng mạng xã hội thông minh, thực hiện đúng các quy định về việc chia sẻ, bình luận trên mạng xã hội. Thực hiện đúng chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của nhà nước.

3. Tăng cường hiệu quả công tác tuyên truyền trên các trang xã hội, xây dựng kho học liệu của nhà trường

a/ Công tác tuyên truyền trên các trang xã hội

- Thống nhất các nội dung, các kênh thông tin chính thống để đảm bảo mọi nguồn tin đều hợp pháp, chính thống, an toàn và tin cậy chia sẻ với giáo viên và phụ huynh. Nhà trường đảm bảo số lượng và chất lượng bài đăng trên web và fanpage của trường: 2 bài/tuần.

- Yêu cầu giáo viên lập và quản lý nhóm cha mẹ học sinh một cách khoa học, văn minh, phát huy tối đa hiệu quả của công nghệ trong truyền đạt, phổ biến thông tin, giúp phụ huynh nắm được tình hình của con cũng như phối hợp hiệu quả mọi hoạt động của trường, của lớp.

- Thường xuyên bồi dưỡng cho đội ngũ giáo viên kiến thức, kỹ năng về công tác tuyên truyền, phối hợp để nâng cao hiệu quả giáo dục trẻ.

b/ Xây dựng kho học liệu của nhà trường

- Xây dựng kho học liệu điện tử gồm hệ thống giáo án rút gọn, hệ thống bài tập giấy, hệ thống trò chơi phù hợp với từng độ tuổi phục vụ các hoạt động NDCSGD trẻ

- Khai thác kho học liệu điện tử của sở <http://www.study.hanoi.edu.vn> để học tập, khai thác ứng dụng trong tổ chức hoạt động giáo dục trẻ từng độ tuổi.

#### **PHẦN IV: KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM THÁNG KẾ HOẠCH THÁNG 9/2025**

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Người thực hiện
1	Xây dựng và triển khai kế hoạch năm học mới 2025–2026	-Phối hợp với Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học. - Tổ chức họp tổ khối để triển khai kế hoạch đến toàn thể giáo viên. - Đôn đốc các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ, kế hoạch lớp phù hợp định hướng năm học.	Phó Hiệu trưởng chuyên môn Tổ trưởng chuyên môn
	Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch giáo dục theo chủ đề/tháng/tuần phù hợp độ tuổi	- Tổ chức hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch năm, tháng, tuần theo độ tuổi. - Rà soát, góp ý kế hoạch của các lớp. - Đảm bảo kế hoạch mang tính linh hoạt, phù hợp với điều kiện thực tế lớp học và địa phương. - Hướng dẫn giáo viên tích hợp các phương pháp giáo dục tiên tiến (Montessori, STEAM, Reggio Emilia...).	Phó Hiệu trưởng chuyên môn Tổ trưởng chuyên môn Giáo viên các lớp

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Người thực hiện
	Tổ chức dự giờ, kiểm tra nề nếp chuyên môn đầu năm	-- Xây dựng kế hoạch dự giờ đầu năm. - Tổ chức dự giờ ít nhất 1 hoạt động ở mỗi lớp. - Góp ý rút kinh nghiệm sau dự giờ. - Theo dõi việc thực hiện nội quy, nề nếp chuyên môn, tổ chức môi trường lớp học.	Phó Hiệu trưởng chuyên môn Tổ trưởng chuyên môn
	Đôn đốc thực hiện họp phụ huynh đầu năm	Kiểm duyệt nội dung họp phụ huynh của từng lớp. - Hướng dẫn giáo viên tuyên truyền kế hoạch năm học, phối hợp phụ huynh. - Đôn đốc các lớp chuẩn bị đầy đủ đồ dùng cá nhân, học liệu cho trẻ.	Phó Hiệu trưởng chuyên môn Tổ trưởng chuyên môn Giáo viên các lớp

### KẾ HOẠCH THÁNG 10/2025

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Người thực hiện
1	Ôn định và duy trì nề nếp chuyên môn sau tháng đầu năm học	Dự giờ đột xuất/lich trước để kiểm tra nề nếp các lớp: đón – trả trẻ, vệ sinh, ăn – ngủ, tổ chức hoạt động học. - Nhắc nhở giáo viên duy trì tác phong sư phạm, giao tiếp với trẻ đúng mực. - Kiểm tra việc thực hiện thời khóa biểu, giờ giấc hoạt động, hiệu quả sử dụng đồ dùng dạy học. - Góp ý bằng văn bản hoặc qua tổ nhóm.	Phó HT chuyên môn Tổ trưởng CM Giáo viên các lớp
2	Vui Tết trung thu	Xây dựng và duyệt kế hoạch nội dung chương trình Trung thu Yêu thương năm học 2025- 2026	PHT, tổ trưởng chuyên môn và các bộ phận
3	Tổ chức hoạt động trải nghiệm/giao lưu chào mừng ngày Phụ nữ	- Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động trải nghiệm cho trẻ gắn với chủ đề "Yêu mẹ – yêu cô giáo". - Hướng dẫn giáo viên tổ chức cho trẻ làm thiệp, vẽ tranh, cắm hoa tặng cô giáo	Phó Hiệu trưởng Tổ trưởng chuyên môn Giáo viên các lớp BCH Công đoàn

	Việt Nam 20/10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- mẹ.</li> <li>- Phối hợp Công đoàn nhà trường tổ chức tọa đàm/giao lưu cho nữ CB-GV-NV (có thể lồng ghép thi nấu ăn, trò chơi dân gian, thi làm đồ handmade...).</li> <li>- Trang trí bảng tuyên truyền tại các lớp và khu vực sảnh trường.</li> <li>- Ghi nhận hình ảnh hoạt động, báo cáo minh chứng.</li> </ul>	
4	Kiểm tra hồ sơ chuyên môn đầu năm	<ul style="list-style-type: none"> <li>Xây dựng lịch kiểm tra hồ sơ (tuần 1 và 2).</li> <li>- Kiểm tra các loại sổ: Kế hoạch giáo dục năm/tháng/tuần, sổ theo dõi trẻ, sổ họp tổ chuyên môn, sổ dự giờ.</li> <li>- Góp ý từng giáo viên bằng phiếu nhận xét hồ sơ.</li> <li>- Nhắc nhở giáo viên chỉnh sửa, nộp lại sau 3 ngày nếu chưa đạt yêu cầu.</li> </ul>	Phó HT Tổ trưởng CM
5	Hướng dẫn đánh giá trẻ theo tháng 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>Căn cứ kế hoạch tháng, hướng dẫn giáo viên ghi nhận xét đánh giá trẻ đúng quy định hiện hành.</li> <li>- Kiểm tra sổ theo dõi đánh giá của các lớp (tuần cuối tháng).</li> <li>- Góp ý cách ghi nhận xét, tránh máy móc, chung chung.</li> <li>- Tổng hợp kết quả đánh giá trẻ</li> </ul>	
6	Chỉ đạo xây dựng và làm mới môi trường giáo dục theo chủ đề tháng 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>Đánh giá góc lớp, khu vực ngoài trời theo hướng “lấy trẻ làm trung tâm”.</li> <li>- Hướng dẫn giáo viên thay đổi góc chơi theo chủ đề</li> <li>- Đôn đốc bổ sung học liệu tự làm từ nguyên vật liệu tái chế, nguyên liệu thiên nhiên.</li> <li>- Cuối tháng kiểm tra và chấm điểm môi trường các lớp.</li> </ul>	
7	Chỉ đạo sinh hoạt chuyên môn theo tổ (lần 2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Giao nhiệm vụ tổ trưởng chuẩn bị nội dung sinh hoạt chuyên môn tháng 10: Dạy học lấy trẻ làm trung tâm, tổ chức hoạt động khám phá,...</li> <li>- Phó HT dự, góp ý, hướng dẫn phân tích</li> </ul>	Phó HT Tổ trưởng CM Giáo viên

		tiết dạy mẫu. - Tổng hợp biên bản họp tổ chuyên môn gửi về BGH.	
8	Triển khai các cuộc vận động và phong trào thi đua do ngành phát động	-Triển khai đến 100% giáo viên về nội dung các cuộc vận động và phong trào thi đua -Phối hợp cùng nhà trường xây dựng kế hoạch và phát động phong trào	Ban giám hiệu
9	Kiểm tra nội bộ	Kiểm tra toàn diện việc thực hiện nhiệm vụ: 01 Giáo viên, kiểm tra 03 chuyên, kiểm tra 01 tổ chuyên	Ban giám hiệu
10	Tổ chức các hoạt động ngoại khóa (dự kiến)	- Phối hợp với các trung tâm tổ chức các hoạt động năng khiếu và cho trẻ làm quen tiếng anh, tạo hình, múa, toán tư duy, Gymkies, Tổng hợp số liệu, xây dựng thời khóa biểu, kiểm duyệt chương trình dạy	Tổ chuyên môn Giáo viên
11	Triển khai bình xét thi đua cuối tháng	-Triển khai bình xét thi đua tháng 10 đối với các giáo viên trong tổ.	Giáo viên -

### KẾ HOẠCH THÁNG 11/2025

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Người thực hiện
1	Rà soát việc thực hiện kế hoạch giáo dục các lớp	- Kiểm tra tiến độ thực hiện chương trình tại các lớp so với kế hoạch năm học. - Góp ý, điều chỉnh nội dung nếu chưa phù hợp chủ đề hoặc khả năng của trẻ. - Nhắc nhở việc linh hoạt áp dụng các phương pháp giáo dục hiện đại (Montessori, STEAM, Reggio Emilia...).	PHT CM Tổ trưởng CM Giáo viên

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Người thực hiện
2	Tổ chức sinh hoạt chuyên môn tháng 11	<p>Chỉ đạo tổ trưởng xây dựng nội dung sinh hoạt chuyên môn trọng tâm (tập trung rút kinh nghiệm thao giảng, đổi mới phương pháp).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phó HT dự giờ và dự họp tổ, góp ý nội dung sinh hoạt.</li> <li>- Lưu biên bản, hình ảnh minh chứng.</li> </ul>	Phó HT Tổ trưởng CM Giáo viên
3	Kiểm tra, bổ sung học liệu và môi trường lớp học theo chủ đề	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra việc xây dựng các góc lớp theo chủ đề tháng 11 tùy vào từng độ tuổi</li> <li>- Hướng dẫn giáo viên bổ sung học liệu tự làm, tạo cơ hội cho trẻ được trải nghiệm, khám phá.</li> <li>- Chấm điểm, đánh giá môi trường theo tiêu chí thi đua 20/11.</li> </ul>	Phó HT Tổ môi trường Giáo viên
4	Tổ chức thao giảng – hội giảng chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch thao giảng cấp trường theo khối/lớp.</li> <li>- Giáo viên đăng ký tiết dạy, gửi kế hoạch bài dạy trước 3–5 ngày.</li> <li>- Góp ý trước giờ dạy, dự giờ, ghi nhận xét, xếp loại.</li> <li>- Tổng kết, rút kinh nghiệm và khen thưởng giáo viên có tiết dạy tốt.</li> <li>- Chụp ảnh, ghi biên bản làm minh chứng chuyên môn.</li> </ul>	Phó Hiệu trưởng Tổ trưởng chuyên môn Giáo viên các lớp
5	<b>Tổ chức kỷ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (phối hợp)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phối hợp với công đoàn tổ chức tọa đàm, văn nghệ, hoạt động chào mừng 20/11.</li> <li>- Tổ chức cho trẻ làm thiệp, hoa, vẽ tranh tặng cô giáo.</li> <li>- Chụp ảnh, quay video làm tư liệu truyền thông và lưu hồ sơ.</li> </ul>	BGH Công đoàn Phó HT CM Giáo viên các lớp
6	Bồi dưỡng giáo viên qua sinh hoạt chuyên môn,	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Chỉ đạo tổ chuyên môn chọn 1–2 giáo viên có tiết dạy tốt chia sẻ bài dạy, phương pháp hoặc xử lý tình huống trong giảng dạy.</li> </ul>	PHT Tổ trưởng chuyên môn Giáo viên chủ

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Người thực hiện
	chia sẻ tiết dạy hay	- Tổ chức sinh hoạt chuyên đề dạng “chia sẻ đồng nghiệp” tạo sự gắn kết. - Khuyến khích sử dụng CNTT (video, hình ảnh, phần mềm) trong chia sẻ.	động chia sẻ
7	Triển khai bình xét thi đua cuối tháng	-Triển khai bình xét thi đua tháng 11 đối với các giáo viên trong tổ.	Giáo viên

### KẾ HOẠCH THÁNG 12/2026

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Người thực hiện
1	Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên	- Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên theo đúng kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường toàn diện 01 đ/c, kiểm tra chuyên đề 03 đ/c - Kiểm tra đột xuất: 2hoạt động	BGH
2	Tăng cường công tác tư vấn – kết nối với phụ huynh học sinh	- Nhắc nhở giáo viên trao đổi về sự phát triển của trẻ, kết quả đánh giá, định hướng phối hợp giáo dục tại nhà. - Thu thập ý kiến phản hồi của phụ huynh về hoạt động của lớp – trường.	PHT Tổ trưởng chuyên môn
3	Xây dựng kho học liệu điện tử dùng chung cho giáo viên	- Tổ chức thu thập các bài giảng hay, thiết kế bài dạy, hình ảnh hoạt động có giá trị giáo dục trong HKI. - Phân công GV theo khối đưa vào thư mục dùng chung (Google Drive, Zalo Drive...) - Mỗi tổ chuyên môn đóng góp ít nhất 5 học liệu.	PHT Tổ trưởng chuyên môn Giáo viên
4	<b>Tổ chức hoạt động “Một ngày của bé” – Góc quay nhỏ (truyền</b>	- Mỗi lớp chọn 1 ngày tiêu biểu, quay video lại toàn bộ hoạt động trong ngày của trẻ (chọn góc đẹp, âm áp, chân thực). - Dùng làm tài liệu truyền thông – báo cáo kết quả học kỳ I.	PHT Tổ trưởng chuyên môn Giáo viên

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Người thực hiện
	<i>thông)</i>	- Lưu giữ làm tư liệu năm học, gửi phụ huynh qua nhóm lớp.	
5	Bồi dưỡng kỹ năng tổ chức hoạt động theo hướng lấy trẻ làm trung tâm	- Chia sẻ nội dung: Quan sát – Ghi chép – Phản hồi với trẻ. - GV trao đổi ví dụ thực tế về việc tổ chức hoạt động theo nhóm nhỏ, theo ý tưởng trẻ. - Tổ chức dự giờ – phân tích minh họa nếu có điều kiện.	PHT Tổ trưởng chuyên môn Giáo viên
6	Đánh giá chất lượng giáo dục cuối học kỳ I	- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện chương trình theo tiến độ tuần 17–18. - Đối chiếu mục tiêu với thực tế hoạt động giáo dục các lớp. - Kiểm tra việc lập kế hoạch tháng 12, các hoạt động đánh giá trẻ, bảng tổng hợp theo dõi sự phát triển.	PHT CM, Tổ CM, GV
7	Kiểm tra các hoạt động ngoại khoá	Dự giờ các hoạt động ngoại khoá và rút kinh nghiệm với giáo viên. Kiểm tra thực tế trên trẻ	BGH - Tổ chuyên môn
8	Phối hợp bộ phận CSND thực hiện chăm sóc sức khỏe trẻ	-Tổ chức cân đo lần 2 - Kiểm tra và phun thuốc phòng dịch cho trẻ theo kế hoạch của bộ phận y tế học đường	Giáo viên
9	Tổ chức các hoạt động chào năm mới 2026”	-Triển khai tổ chức các hoạt động giáo dục, văn nghệ, giao lưu trò chơi các nhóm lớp chào mừng năm mới 2026 -Triển khai 100% nhóm lớp trang trí môi trường chào năm mới 2026	Tổ chuyên môn Giáo viên
10	Rà soát kế hoạch chuyên môn học kỳ I & xây dựng kế hoạch học kỳ II	- Hợp tổ chuyên môn, rà soát nội dung đã triển khai. - Phân tích điểm mạnh – hạn chế trong tổ chức hoạt động. - Chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch học kỳ II (tháng 1 – 5/2026) phù hợp thực tiễn lớp.	PHT, Tổ trưởng, Giáo viên
11	Kiểm tra công	-Tổ chức kiểm tra các hoạt động của cơ	Ban giám hiệu

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Người thực hiện
	tác thực hiện quy chế chuyên môn các cơ sở tư thực.	sở trên địa bàn theo kế hoạch và sự phân công của nhà trường. - Phối hợp cùng nhà trường tổ chức họp giao ban cơ sở tư thực trên địa bàn.	

### KẾ HOẠCH THÁNG 1/2026

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Người thực hiện
1	Lập báo cáo sơ kết học kỳ I về công tác chăm sóc giáo dục trẻ.	- Xét duyệt thi đua của tổ, khối, lớp, cá nhân - Lập báo cáo sơ kết đánh giá chất lượng công tác chăm sóc giáo dục trẻ học kỳ I - Triển khai các tổ làm bản kiểm điểm các nhân học kỳ 1.	PHT Giáo viên
2	Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên	Tổ chức chuyên đề: Trò chơi dân gian với hoạt động phát triển thể chất cho trẻ	Giáo viên
3	Tiến hành xây dựng tuyển tập các trò chơi dân gian các độ tuổi	- Triển khai đến 100% các nhóm lớp kế hoạch xây dựng tuyển tập. - Phân bổ chỉ tiêu cụ thể cho từng lớp	Giáo viên
4	Kiểm tra công tác thực hiện quy chế chuyên môn các cơ sở tư thực	- Tổ chức kiểm tra các hoạt động của cơ sở trên địa bàn theo kế hoạch và sự phân công của nhà trường.	Ban giám hiệu
5	Rà soát, cập nhật thông tin học sinh 5 tuổi	- Triển khai rà soát thông tin học sinh 5 tuổi tại các tổ dân phố trên địa bàn tuyển sinh của trường - Chính sửa thông tin theo cập nhật mới nhất.	Ban tuyển sinh

KẾ HOẠCH THÁNG 2/2026

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Người thực hiện
6	Các hoạt động chào đón Tết Nguyên đán	<p>*Tổ chức lễ hội mùa xuân</p> <p>-Xây dựng kế hoạch, lựa chọn nội dung, phân công các bộ phận.</p> <p>- Chỉ đạo phân công các tổ lựa chọn trò chơi dân gian, bài hát phù hợp ngày hội</p> <p>-Tổ chức cho trẻ ôn luyện, chuẩn bị mọi điều kiện cho ngày hội</p> <p>-Phối hợp cùng CMHS dựng các gian hàng hội chợ</p> <p>* Đôn đốc việc trang trí môi trường theo chủ đề sự kiện tết nguyên đán</p> <p>* Đôn đốc kiểm tra kế hoạch giáo dục lồng ghép tìm hiểu tết cổ truyền, và ý nghĩa của ngày tết, văn nghệ</p> <p>* Kiểm tra các lớp về công tác bảo quản tài sản để chuẩn bị nghỉ tết.</p> <p>* Tham gia trực tết theo sự phân công của nhà trường.</p>	BGH Tổ chuyên môn Giáo viên Phụ huynh
7	Tổ chức các hoạt động khai xuân.	<p>-Tổ chức các hoạt động vui chơi chào đón trẻ tới lớp đầu xuân, trò chơi dân gia, hát dân ca.</p> <p>-Tổ chức cho trẻ tham dự lễ hội truyền thống, các di tích văn hóa của địa phương theo kế hoạch chung của nhà trường.</p>	Tổ chuyên môn Giáo viên
1	Phối hợp bộ phận CSND thực hiện chăm sóc sức khỏe trẻ	<p>-Tổ chức cân đo lần 3</p> <p>- Kiểm tra môi trường và đồ dùng chăm sóc bán trú của trẻ</p>	Giáo viên
2	Tổng kết chuyên đề “Xây dựng và khai thác môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm”	<p>-Chỉ đạo các tổ trưởng khảo sát đánh giá, báo cáo tổng kết chuyên đề “Xây dựng MTGD lấy trẻ làm trung tâm”</p> <p>-Lập báo cáo BGH kết quả chuyên đề và có đề suất.,</p>	Phó chuyên môn Tổ chuyên môn
3	Kiểm tra nội bộ nhà trường	-Kiểm tra toàn diện việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên: 02 Đ/c	

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Người thực hiện
		- Kiểm tra chuyên đề :3 đ/c	
4	Kiểm tra công tác thực hiện quy chế chuyên môn các cơ sở tư thực	- Tổ chức kiểm tra các hoạt động của cơ sở trên địa bàn theo kế hoạch và sự phân công của nhà trường.	Ban giám hiệu

### KẾ HOẠCH THÁNG 3/2026

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Người thực hiện
1	Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên	- Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên theo đúng kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường: toàn diện 02 đ/c, chuyên đề 03 đ/c	Tổ chuyên môn
2	Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 08/3	- Triển khai đôn đốc việc tổ chức các hoạt động chào mừng 8/3 - Các lớp tổ chức cho trẻ làm một số sản phẩm tặng bà tặng mẹ, dạy trẻ những lời nói yêu thương, hành động yêu thương. Phối hợp cùng CMHS tổ chức cho trẻ làm hoa, bưu thiếp, liên hoan văn nghệ chào mừng 8/3	Tổ chuyên môn Giáo viên
3	Bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên	Lồng ghép hoạt động phát triển thể chất trong các hoạt động giao lưu, trải nghiệm	Ban giám hiệu Tổ chuyên môn Giáo viên
4	Cập nhật dữ liệu học sinh 5 tuổi lên phần mềm	- Triển khai cho các lớp MGL phát, thu phiếu kê khai thông tin học sinh cho phụ huynh - Cập nhật thông tin trẻ lên phần mềm theo đúng hướng dẫn của cấp trên	PHT Bộ phận tuyển sinh Giáo viên
5	Công tác viết sáng kiến kinh nghiệm...	- Triển khai xây dựng đề cương cho SKKN. - Tư vấn hỗ trợ các đồng chí giáo viên viết SKKN	BGH

KẾ HOẠCH THÁNG 4/2026

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Người thực hiện
1	Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên	-Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên theo đúng kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường toàn diện 01 đ/c, kiểm tra chuyên đề 02 đ/c -Kiểm tra chuyên đề theo kế hoạch	Tổ chuyên môn
2	Tổng hợp kết quả đánh giá sự phát triển của trẻ	-Chỉ đạo công tác đánh giá sự phát triển của trẻ, chuẩn bị bộ công cụ đánh giá. - Phân công đánh giá chéo giữa các độ tuổi. -Tổng hợp số liệu thống kê về đánh giá sự phát triển của trẻ các độ tuổi. -Tổng kết và lập báo cáo.	Phó CM, Tổ chuyên môn Giáo viên
3	Thu và chấm SKKN	- Đề xuất các đồng chí trong tổ chuyên môn nhà trường tham gia hội đồng chấm SKKN -Tiến hành chấm chéo theo đúng sự phân công của nhà trường.	Hội đồng chấm SKKN
4	Chuẩn bị công tác bình xét thi đua cuối năm và đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp.	-Triển khai các tiêu chí và biểu điểm tới 100% giáo viên -Các giáo viên tự nhận xét, các tổ chuyên môn đánh giá theo tổ. -Tập hợp biểu điểm theo tổ khối và nộp về nhà trường.	Hội đồng thi đua khen thưởng
5	Hoạt động ngoại khóa:	- Lựa chọn những nội dung trải nghiệm phù hợp với từng độ tuổi - Chuẩn bị tâm tế, tư trang cho trẻ	Tổ chuyên môn Giáo viên
7	Phối hợp tổ chức cho trẻ đi dã ngoại	-Triển khai đăng ký tự nguyện cho học sinh MGN, MGL. Xây dựng kế hoạch, phân công nhiệm vụ giáo viên. - Phối hợp cùng bộ phận CSND, CMHS để chuẩn bị mọi điều kiện cho hoạt động.	BGH Giáo viên

KẾ HOẠCH THÁNG 5/2026

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Người thực hiện
1	Thực hiện bình xét thi đua cuối năm	-Tiên hành bình xét thi đua tháng 5, bình xét thi đua cả năm với các giáo viên. - Báo cáo và đề nghị xét duyệt danh hiệu thi đua	Hội đồng TĐKT
2	Phối hợp tổ chức đánh giá cuối năm theo đề án 01, chuẩn nghề nghiệp, CBCCVC	-Tiếp tục triển khai các văn bản hướng dẫn đánh giá. -Triển khai đánh giá và tổng hợp kết quả đánh giá. -Tổng hợp kết quả, báo cáo nhà trường	Tổ chuyên môn Giáo viên
4	Tổ chức cho trẻ liên hoan văn nghệ mừng sinh nhật Bác.	- Kiểm tra đôn đốc các lớp trang trí, xây dựng môi trường nổi bật tinh thần chào mừng sinh nhật Bác 19/5 - Chỉ đạo các nhóm lớp tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ theo từng nhóm lớp chào mừng 19/5	Giáo viên
5	Kiểm tra, kiện toàn hồ sơ quản lý chuyên môn	-Rà soát hồ sơ quản lý chuyên môn -Kiện toàn đầy đủ các nội dung theo đúng quy định	Tổ chuyên môn
6	Chuẩn bị công tác tổng kết năm học theo kế hoạch của nhà trường	-Triển khai phân công nhiệm vụ tới giáo viên - Đôn đốc các giáo viên hoàn thành nhiệm vụ cho lễ tổng kết năm học theo kế hoạch hoạt động chung của nhà trường	Tổ chuyên môn Giáo viên
7	Phối hợp chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2026-2027	- Chỉ đạo phân công giáo viên tham gia công tác điều tra số trẻ trong địa bàn. -Tham mưu cùng nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh.	Ban giám hiệu
8	Xây dựng kế hoạch giảng dạy hè	-Triển khai đôn đốc giáo viên tại lớp cho phụ huynh đăng ký học hè cho trẻ. -Phân công nhiệm vụ tới các tổ, khối CM để xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục hè cho trẻ.	Tổ chuyên môn

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Người thực hiện
		-Phối hợp cùng bộ phận cơ sở vật chất tiến hành kiểm kê tài sản lớp cuối năm	

### KẾ HOẠCH THÁNG 6/2026

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Người thực hiện
1	Tổ chức ngày quốc tế thiếu nhi 01/6	-Triển khai các lớp tổ chức liên hoan văn nghệ vui tết 01/6.	Giáo viên
2	Tổ chức hoạt động hè	- Phối hợp cùng nhà trường phân công giáo viên nghỉ và làm hè phù hợp. - Giám sát và kiểm tra công tác chăm sóc giáo dục trong hè. -Triển khai giáo viên nhóm lớp rà soát chuẩn bị dự trù bổ sung thiết bị đồ dùng đồ chơi	Tổ chuyên môn Giáo viên
3	Tổ chức hoạt động tham quan cho giáo viên	-Phối hợp cùng nhà trường, công đoàn, đoàn thanh niên xây dựng kế hoạch tham quan cho giáo viên -Tham mưu, lấy ý kiến giáo viên về địa điểm, thời gian tham quan	BGH Công đoàn
4	Tổ chức kiểm kê tài sản toàn trường	-Phối hợp phân công giáo viên tham gia công tác kiểm kê tài sản nhà trường -Báo cáo kết quả về nhà trường	Tổ chuyên môn
5	Kiểm tra hoạt động chăm sóc giáo dục hè	- Kiểm tra hồ sơ chăm sóc giáo dục hè của giáo viên - Quán triệt nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn tại các nhóm lớp - Kiểm tra đột xuất hoạt động dạy trong hè	Tổ chuyên môn

### KẾ HOẠCH THÁNG 7/2026

13	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Người thực hiện
1	Kiểm tra hoạt động chăm sóc giáo dục hè	- Kiểm tra hồ sơ chăm sóc giáo dục hè của giáo viên	Tổ chuyên môn

13	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Người thực hiện
		-Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn tại các nhóm lớp - Kiểm tra đột xuất hoạt động dạy trong hè	
2	Tổ chức làm đồ dùng, đồ chơi	- Chỉ đạo các nhóm lớp rà soát chất lượng, số lượng đồ dùng đồ chơi tại nhóm lớp mình. - Lên danh sách và kế hoạch hủy bỏ, bổ sung, sửa chữa đồ dùng đồ chơi phục vụ học tập và vui chơi. -Tổ chức thực hiện làm đồ dùng đồ chơi	Tổ chuyên môn
3	Thực hiện công tác tuyển sinh theo kế hoạch của nhà trường	- Chỉ đạo giáo viên làm tốt công tác tuyên truyền tới phụ huynh để huy động trẻ trong địa bàn tới trường. - Phân công giáo viên trong ban tuyển sinh, thực hiện nghiêm túc các quy định tuyển sinh.	Ban tuyển sinh
4	Phối hợp bộ phận chăm sóc nuôi dưỡng cân đo cho trẻ	- Kiểm tra công tác vệ sinh an toàn trong và ngoài lớp học - Chuẩn bị các điều kiện để cân đo trẻ và vào biểu đồ theo dõi	Giáo viên
5	Báo cáo kết quả hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ trong hè	- Kiểm tra hồ sơ chăm sóc giáo dục hè của giáo viên - Làm báo cáo đánh giá kết quả hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ trong hè	Tổ chuyên môn

### KẾ HOẠCH THÁNG 8/2026

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Người thực hiện
1	Tham mưu công tác phân công giáo viên chủ nhiệm lớp và chia lớp theo độ tuổi	-Dự kiến danh sách phân công giáo viên - Tham khảo ý kiến của các giáo viên - Cùng tham gia tổng hợp hồ sơ nhập học và phân lớp học sinh	Tổ chuyên môn
2	Chỉ đạo triển khai trang trí môi trường	-Triển khai đôn đốc các nhóm lớp tiến hành trang trí trong và ngoài	Giáo viên

TT	Nội dung công việc	Biện pháp thực hiện	Người thực hiện
	trong và ngoài lớp để chuẩn bị đón năm học mới	lớp, các góc để chuẩn bị năm học mới	
3	Tiếp nhận và triển khai phân công nhiệm vụ đầu năm học mới	-Triển khai phân công nhiệm vụ tới từng giáo viên trong tổ căn cứ theo quyết định phân công của nhà trường	Tổ chuyên môn
4	Chuẩn bị công tác khai giảng	- Đôn đốc kiểm tra các nhóm lớp hoàn thành các công tác chuẩn bị cho khai giảng năm học mới -Tổ chức tập văn nghệ tại các nhóm lớp cho khai giảng -Lên kế hoạch và phân công giáo viên trong các công tác khai giảng	Giáo viên
5	Kiểm tra công tác ổn định nề nếp và chuẩn bị khai giảng năm học mới 2026- 2027	- Duyệt chương trình khai giảng - Kiểm tra đột xuất một số hoạt động rèn nề nếp kỹ năng, ổn định tổ chức lớp học - Kiểm tra mọi điều kiện về cơ sở vật chất, môi trường trong ngoài lớp học. - Triển khai công tác trang trí môi trường	Tổ chuyên môn

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Thuý Quỳnh**

***Nơi nhận***

- Hiệu trưởng (B/c)
- Tổ trưởng (để thực hiện)
- Lưu VT